

REGULAMIN KONKURSU CSP KNOW

konkursów o przyznanie dofinansowania wyjazdów zagranicznych w ramach wsparcia finansowego Centrum Studiów Polarnych KNOW

Dofinansowanie może być przyznawane w latach 2015-2018 ze środków dotacji projakościowej dla Centrum Studiów Polarnych (CSP) – Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego (KNOW) w zakresie nauk o Ziemi, na mocy Uchwały Zarządu CSP nr 5 z dnia 8 listopada 2014 r. w sprawie wspierania działań wzmacniających potencjał naukowo-dydaktyczny jednostek tworzących CPS do poziomu wiodących ośrodków naukowych w Europie.

§ 1

1. W ramach konkursu o dofinansowaniu mogą ubiegać się pracownicy, doktoranci oraz wyróżniający się studenci WNoZ UŚ celu podniesienia ich kompetencji zawodowych, pod warunkiem, że ich głównym celem jest rozwój badań naukowych oraz wsparcie jakości dydaktyki.
2. Łączna wysokość dofinansowania ze środków KNOW dla jednej osoby nie może przekroczyć 30% kwoty zaplanowanej na wsparcie finansowe wyjazdów zagranicznych ze środków KNOW w danym roku finansowym.
3. Wysokość dofinansowania ze środków KNOW nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów wykazanych w szczegółowym kosztorysie wyjazdu.
4. Dofinansowanie można uzyskać co najwyżej 2 razy w roku finansowym.
5. W opisie przedmiotu dofinansowania należy podać w szczególności: charakter wyjazdu służbowego, miejsce (nazwę instytucji i adres, kraj) oraz datę realizacji wyjazdu zagranicznego. W przypadku wyjazdu na konferencję należy podać tytuł referatu lub posteru oraz imienne potwierdzenie przyjęcia do prezentacji przez organizatorów.
6. W uzasadnieniu należy wyraźnie wskazać, zakres i sposób doskonalenia kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy oraz uzyskane korzyści w odniesieniu do rozwoju badań polarnych lub innych badań w zakresie nauk o Ziemi, a także korzyści dla procesu dydaktycznego.
7. Ubiegający się o dofinansowanie zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące załączniki:
 - Załącznik 1: Szczegółowy kosztorys wyjazdu wraz ze wskazaniem źródła finansowania części kosztów niepodlegających dofinansowaniu ze środków KNOW oraz uzasadnienie racjonalności poniesienia niezbędnych wydatków.
 - Załącznik 2: Pełne uzasadnienie merytoryczne wyjazdu wraz z podaniem w kilku punktach konkretnych efektów do których przyczynił się wyjazd (np. istotne są efekty zwiększające dorobek naukowy, dydaktyczny WNoZ, przyczyniające się do uzyskania stopnia naukowego, uzyskania grantu lub jego realizacji).
 - Załącznik 3: Spis publikacji lub opis innych osiągnięć potwierdzających wyróżniającą się aktywność naukową lub naukowo-dydaktyczną kandydata ubiegającego się o uzyskanie dofinansowania.
 - Załącznik 4: Opinia opiekuna naukowego na temat działalności naukowej wnioskodawcy oraz zasadności odbycia wyjazdu (w przypadku studentów i doktorantów).
8. Szczegółowe kryteria oceny wniosków ustala komisja, przy czym komisja uwzględnia etap kariery naukowej, na jakim znajduje się kandydat ubiegający się o dofinansowanie (student, doktorant, młody pracownik, pracownik).
9. Dofinansowanie przyznaje Przewodniczący Centrum Studiów Polarnych - KNOW na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonanej przez odpowiednią Komisję.

§ 2

1. Wnioski w ramach konkursu mogą składać pracownicy, doktoranci oraz studenci WNoZ UŚ, poprzez stronę www.polarknow.us.edu.pl, zgodnie z wnioskami i regulacjami obowiązującymi dla danego konkursu.
2. Składanie wniosków odbywa się zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie www.polarknow.us.edu.pl. Komisja oraz Centrum Studiów Polarnych zastrzega sobie możliwość zmiany terminu ogłoszenia i zakończenia konkursu.
3. Wydrukowana i podpisana wersja wniosku, powinna być złożona do Biura CSP do 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania wniosków. W przypadku braku dostarczenia drukowanej wersji wniosku, nie będzie on rozpatrywany.
4. Członek Komisji zostaje wyłączony z oceny wniosku, o ile jest wnioskodawcą o dofinansowanie, lub w przypadku wniosków, co do których występuje konflikt interesów.
5. Komisja ma prawo do wezwania z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie wątpliwości we wniosku.
6. Ocena formalna i merytoryczna wniosków dokonywana się w terminie do dwóch tygodni od terminu zakończenia przyjmowania wniosków. Komisja kwalifikuje wnioski pod względem formalnym oraz ustala listę rankingową wniosków o dofinansowanie w poszczególnych kategoriach, sugerując wysokość dofinansowania w ramach środków dostępnych na dofinansowanie w budżecie Centrum Studiów Polarnych na dany rok finansowy.
7. Komisja przygotowuje protokoły z posiedzeń i przekazuje je do Biura CSP w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
8. Po decyzji Przewodniczącego CSP, wyniki konkursu udostępnione będą w systemie aplikacyjnym na stronie www.polarknow.us.edu.pl.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia dofinansowania, do realizacji zadań związanych z przygotowaniem publikacji zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji przedmiotu dofinansowania, w tym dokumentacji fotograficznej;
 - sporządzenia sprawozdania w terminie do 2 tygodni po zakończeniu przedmiotu dofinansowania w formie papierowej dostarczonej do Biura CSP oraz w formie elektronicznej w systemie aplikacyjnym na stronie www.polarknow.us.edu.pl;
 - wyrażenia zgody na upublicznienie raportu na stronie: www.polarknow.us.edu.pl oraz na wykorzystanie i rozpowszechnianie dokumentacji fotograficznej w celu promocji KNOW.
2. Beneficjent zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia dofinansowania, do wydatkowania przyznanego dofinansowania w sposób zapewniający racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Śląskim.
3. Beneficjent zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia dofinansowania, podanie jako pierwszej afiliacji Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego.
4. Beneficjent zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia dofinansowania, do złożenia w Biurze faktury CSP z minimum 14 dniowym terminem płatności, liczoną od daty dostarczenia faktury do Biura. Wszelkie zmiany w trybie i sposobie wydawania przyznanego dofinansowania wymagają akceptacji Komisji i Przewodniczącego CSP.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący CSP po zasięgnięciu opinii Komisji.
6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest akceptacja postanowień niniejszego regulaminu.